

Reģistrēts biedrību un nodibinājumu reģistrā

Rīgā, 2005. gada 31. martā

ar Nr. 40008045456



Valsts notāre
L. Strode

MŪZIKAS UN MĀKSLAS ATTĪSTĪBAS FONDS „BALSIS”

STATŪTI

RĪGA
2005

1. Nodibinājuma nosaukums.

1.1. Nodibinājuma nosaukums ir **MŪZIKAS UN MĀKSLAS ATTĪSTĪBAS FONDS „BALSIS”** (turpmāk tekstā - Nodibinājums).

2. Nodibinājuma mērķi.

2.1. Nodibinājuma mērķis ir sabiedriskā labuma darbība, kas vērsta uz mūzikas, mākslas, izglītības un kultūras veicināšanu, aktivizējot un atbalstot koru kustību Latvijā.

2.2. Nodibinājuma galvenie uzdevumi ir:

- 2.2.1. Jauniešu kora “Balsis” organizatoriskā un finansiālā atbalsta nodrošināšana;
- 2.2.2. koru koncertu, meistar klašu un semināru organizēšana;
- 2.2.3. sadarbība ar starptautiskām kultūras organizācijām;
- 2.2.4. Nodibinājuma rīkoto koncertu, pasākumu un ierakstu nodrošināšana;
- 2.2.5. Nodibinājuma materiāli tehniskās bāzes nodrošināšana;
- 2.2.6. izdevējdarbības tiesību izmantošana nošu, grāmatu, žurnālu, kā arī citu iespieddarbu izgatavošanai un izdošanai;
- 2.2.7. dažādu loteriju un spēļu, finansiālās pašpalīdzības akciju rīkošana;
- 2.2.8. labdarības pasākumu organizēšana;
- 2.2.9. organizatoriska un saimnieciska darbība nolūkā nodrošināt metodisko un materiālo bāzi Nodibinājuma mērķu sasniegšanai.

2.3. Sava mērķa un uzdevumu īstenošanai Nodibinājums veic sekojošas darbības:

- 2.3.1. organizē un atbalsta finansu līdzekļu piesaisti mūzikas, mākslas un izglītojošu koncertu un pasākumu organizatoriskās darbības nodrošināšanai;
- 2.3.2. veic piesaistīto finansu līdzekļu uzkrāšanu projektu mērķiem;
- 2.3.3. izstrādā un organizē dažāda veida kultūras un izglītojošas programmas, projektus un pasākumus;
- 2.3.4. iesaistās dažāda veida kultūras un izglītojošās programmās, projektos un pasākumos;
- 2.3.5. sadarbojas ar citām organizācijām un uzņēmēj sabiedrībām;
- 2.3.6. organizē dažādus izglītojoša un informatīva rakstura konkursus, seminārus, sapulces;
- 2.3.7. apmaksā komandējumus Latvijas un ārvalstu pilsoņiem;
- 2.3.8. piešķir pabalstus, stipendijas, prēmijas un godalgas personām par ieguldījumu Nodibinājuma mērķu sasniegšanā;
- 2.3.9. veic izdevējdarbību un nodrošina ar Nodibinājuma darbību un organizētajiem pasākumiem saistītās reklāmas aktivitātes;
- 2.3.10. rīko dažādus pasākumus, sniedz maksas pakalpojumus, ražo un realizē ar šādu darbību saistītu produkciju;
- 2.3.11. veic nošu, grāmatu, žurnālu, kā arī citu iespieddarbu izdevējdarbību un audio/video ierakstu darbību kultūras un izglītojošiem mērķiem;
- 2.3.12. izplata informāciju par Nodibinājuma darbību;

- 2.3.13. izgatavo un realizē Nodibinājuma simbolikas priekšmetus;
- 2.3.14. rīko koncertus un veic kolektīvu un izpildītājmākslinieku audio/video ierakstus;
- 2.3.15. saņem ziedojumus Nodibinājuma mērķa un uzdevumu īstenošanai;
- 2.3.16. iegūst, pavairo, lieto, pārvalda un atsavina īpašumu, nomā un iznomā to trešajām personām;
- 2.3.17. rīko atklātas lekcijas, konferences un seminārus;
- 2.3.18. izmanto Nodibinājuma finansu līdzekļus dažāda veida labdarības un izglītojošu pasākumu organizēšanai un atbalstam;
- 2.3.19. atver un izmanto bankas rēķinus;
- 2.3.20. pēc nepieciešamības veic jebkādu citu darbību, kas nav pretrunā ar Latvijas Republikas likumdošanu un sekmē Nodibinājuma mērķa sasniegšanu.

3. Mantas nodošana Nodibinājumam.

- 3.1. Nodibinājuma dibinātāji un ziedotāji nodod Nodibinājuma naudas līdzekļus, iemaksājot tos Nodibinājuma bankas kontā.
- 3.2. Ja Nodibinājumam tiek nodotas neregistrējamas kustamas lietas, par to tiek sastādīts pieņemšanas - nodošanas akts.
- 3.3. Reģistrējamu kustamo lietu un nekustamo lietu nodošana tiek noformēta ar ierakstu attiecīgajā reģistrā vai Zemesgrāmatā.

4. Nodibinājuma līdzekļu izmantošanas kārtība.

- 4.1. Nodibinājuma rīcībā ir Nodibinājuma darbībai nepieciešamie finansu līdzekļi un materiālās vērtības.
- 4.2. Nodibinājuma līdzekļus veido :
 - 4.2.1. fizisko un juridisko personu iemaksas un ziedojumi;
 - 4.2.2. ienākumi no Nodibinājuma saimnieciskās darbības;
 - 4.2.3. aizņēmumi Nodibinājuma Statūtos noteikto uzdevumu īstenošanai;
 - 4.2.4. ienākumi no citiem Likumdošanā neaizliegtiem finansēšanas avotiem.
- 4.3. Par Nodibinājuma līdzekļu izmantošanu lēmumus pieņem Nodibinājuma valde.
- 4.4. Nodibinājuma līdzekļi tiek izlietoti :
 - 4.4.1 Nodibinājuma programmu un projektu īstenošanai, saskaņā ar statūtos paredzētajiem mērķiem;
 - 4.4.2 Nodibinājuma pabalstu, stipendiju, prēmiju un godalgu piešķiršanai, personāla atalgojumam;
 - 4.4.3 Nodibinājuma organizatoriskās darbības nodrošināšanai, tajā skaitā, personāla izdevumu segšanai;
 - 4.4.4 Nodibinājuma kustamā un nekustamā īpašuma iegādei;
 - 4.4.5 Nodokļu maksājumiem Likumdošanā noteiktajos apmēros un kārtībā;
 - 4.4.6 Nodibinājuma uzņēmējdarbībai un saimnieciskajai darbībai;
 - 4.4.7 Citu Nodibinājuma mērķu un uzdevumu īstenošanas gaitā radušos izdevumu segšanai.
- 4.5. Ja Nodibinājuma nodotās kustamās vai nekustamās lietas nav tieši izmantojamas Nodibinājuma mērķu sasniegšanai un Nodibinājuma administratīvajai

darbībai, valde organizē šo lietu pārdošanu izolē. Iegūtie līdzekļi tiek nodoti Nodibinājumam un izmantoti Nodibinājuma mērķu sasniegšanai. Izsolē nav tiesību piedalīties Nodibinājuma dibinātājiem, dalībniekiem, valdes locekļiem, ka arī to radniekiem un svainiem, skaitot radniecību līdz otrajai pakāpei un svainību līdz pirmajai pakāpei.

4.6. Nodibinājumam ir patstāvīga bilance, un tas veic grāmatvedības uzskaiti un lietvedību, saskaņā ar Likumdošanas, Valdes un Pilnsapulces prasībām, iesniedzot Likumdošanā paredzētos pārskatus par saimniecisko darbību.

4.7. Nodibinājuma finansu gads sākas 1. janvārī (izņemot pirmo darbības gadu) un beidzas 31. decembrī.

4.8. Peļņa, kas radusies no Nodibinājuma veiktās saimnieciskās darbības, nevar tikt sadalīta starp Nodibinājuma Valdi vai dibinātājiem.

5. Nodibinājuma darbības termiņš.

5.1. Nodibinājums ir nodibināts uz nenoteiktu laiku.

6. Nodibinājuma mantas sadales kārtība Nodibinājuma likvidācijas gadījumā.

6.1. Nodibinājuma likvidācijas gadījumā visa manta, kas paliek pāri pēc kreditoru prasījumu apmierināšanas nododama vienai vai vairākām biedrībām vai nodibinājumiem, kuru mērķi ir radniecīgi Nodibinājuma mērķiem.

6.2. Jautājumu par to, kurai tieši biedrībai vai nodibinājumam ir nododami līdzekļi, izlemj valde.

7. Valdes locekļu iecelšana un atcelšana, to pārstāvības tiesības.

7.1. Valde sastāv no trīs valdes locekļiem, kurus uz 3 gadiem ieceļ Nodibinājuma dibinātāji ar vienkāršu balsu vairākumu, klātesot vairāk par pusi no faktiskā dibinātāju sastāva. Dibinātāju sapulci sasauc valde vai vismaz viens dibinātājs. Ja laikus izsludinātā sapulce nav lemttiesīga kvoruma trūkuma dēļ, tad 14 dienu laikā tiek sasaukta atkārtota sapulce, kura ir lemttiesīga neatkarīgi no klātesošo dibinātāju skaita, ja tajā piedalās vismaz viens dibinātājs.

7.2. Ja visi Nodibinājuma dibinātāji ir beiguši pastāvēt, lēmumu par valdes locekļu iecelšanu un atcelšanu ar vienkāršu balsu vairākumu pieņem personas, kuras ir ziedojušas mantu Nodibinājumam pēdējā kalendārā gada laikā pirms sapulces (ja ziedojumi nav veikti ilgāk par gadu pirms sapulces, ziedotāju sapulcē lēmumu ir tiesīgi pieņemt 10 ziedotāji, kas hronoloģiskā secībā pēdējie ir veikuši ziedojumus). Attiecībā uz ziedotāju sapulci piemērojami 7.1. punktā minētie noteikumi.

7.3. Valdes locekli var atcelt pirms termiņa, ja tam ir svarīgs iemesls. Par svarīgu iemeslu jebkurā gadījumā ir atzīstama valdes locekļa rīcība, kas ir pretrunā ar Nodibinājuma statūtiem.

7.4. Valde ir tiesīga pieņemt lēmumu par jebkuru jautājumu, kas ir saistīts ar Nodibinājuma darbību, cik tālu tas nav citas institūcijas ekskluzīvā kompetencē.

7.5. Valdes locekļi ir tiesīgi pārstāvēt Nodibinājumu katrs atsevišķi.

7.6. Valdes locekļi pilda savus pienākumus brīvprātīgi bez atlīdzības.

- 7.7. Valde pārstāv Nodibinājuma dibinātāju intereses un Statūtos noteiktajos savas kompetences ietvaros organizē un vada Nodibinājuma darbību.
- 7.8. Valde savas kompetences ietvaros veic sekojošas darbības :
- 7.8.1. izstrādā un īsteno Nodibinājuma darbības projektus atbilstoši Statūtos noteiktajiem mērķiem;
- 7.8.2. sastāda Nodibinājuma finansu atskaites;
- 7.8.3. lemj par jautājumiem, kas saistīti ar Nodibinājuma kustamo un nekustamo īpašumu;
- 7.8.4. izstrādā un apstiprina Nodibinājuma finansu līdzekļu izlietošanas kārtību atbilstoši Statūtiem; atceļ Statūtiem pretrunā esošos Valdes priekšsēdētāja lēmumus.
- 7.9. Valdes sēdes sasauc Valdes priekšsēdētājs pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi trijos mēnešos.
- 7.10. Valdes sēdes darbu vada Valdes priekšsēdētājs vai kāds no Valdes ievēlētiem locekļiem.
- 7.11. Valdes sēdes tiek protokolētas, un protokolu paraksta visi sēdē klātesošie Valdes locekļi.
- 7.12. Valdes sēde ir lemttiesīga, ja tajā piedalās vairāk kā puse tās līdzbiedru kopskaita.
- 7.13. Lēmums ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā puse no Valdes locekļiem. Lēmums par statūtu grozījumiem, Nodibinājuma darbības izbeigšanu un turpināšanu ir pieņemts, ja par to nobalso vairāk kā divas trešdaļas no klātesošajiem biedriem. Katram Valdes loceklim Valdes sapulcēs ir viena balss.
- 7.14. Jebkāda Valdes priekšsēdētāja vai Valdes locekļu ierosināta vai pieprasīta darbība ir pieļaujama bez izskatīšanas un apstiprināšanas Valdes sēdē, ja visi Valdes locekļi ir rakstiski piekrituši lēmumam par šādas darbības uzsākšanu. Šāds lēmums un rakstiskie apstiprinājumi ir jāpievieno nākamās Valdes sēdes protokolam.

8. Valdes priekšsēdētājs.

- 8.1. Valdes priekšsēdētājs ir Nodibinājuma ikdienas darba administratīvais vadītājs.
- 8.2. Valdes priekšsēdētāju ievēl pilnsapulce ar vienkāršu balsu vairākumu uz trīs gadu amata pilnvaru termiņu.
- 8.3. Valdes priekšsēdētājs ir tiesīgs pārstāvēt Nodibinājumu atsevišķi.
- 8.4. Saskaņā ar Valdes norādījumiem Valdes priekšsēdētājs pilda sekojošus amata pienākumus:
- 8.4.1. vada Nodibinājuma ikdienas darbību;
- 8.4.2. īsteno Valdes lēmumus;
- 8.4.3. Statūtu un Valdes noteiktajos ietvaros rīkojas ar Nodibinājuma finansu līdzekļiem un īpašumu;
- 8.4.4. sasauc un vada Valdes kārtējās un ārkārtas sēdes;
- 8.4.5. Valdes priekšsēdētājs ir tiesīgs pieņemt valdes apstiprinātu saimniecisko direktoru ar vietnieka tiesībām;
- 8.4.6. pieņem darbā un atbrīvo no darba Nodibinājuma personālu;
- 8.4.7. izdoš rīkojumus un dod norādījumus Nodibinājuma personālam;
- 8.4.8. vada un sniedz pārskatus par Nodibinājuma personāla darbu;

8.4.9. Statūtu un Valdes noteiktās kompetences ietvaros pārstāv Nodibinājumu attiecībās ar trešajām personām, kā arī Nodibinājuma vārdā vada pārrunas, slēdz līgumus un izdod pilnvaras;

8.5. Valde var noteikt Valdes priekšsēdētājam arī citas tiesības un pienākumus.

8.6. Valde jebkurā laikā var apturēt Valdes priekšsēdētāja darbību, ja viņš pārkāpj savas pilnvaras vai nespēj vadīt Nodibinājuma darbību.

9. Revidents.

9.1. Nodibinājuma finansiālās un saimnieciskās darbības kontroli veic revidents, kuru ievēl dibinātāji vai ziedotāji, ievērojot statūtu 7.1. un 7.2.punkta noteikumus. Revidents tiek ievēlēts uz vienu gadu.

9.2. Nodibinājuma revidents nevar būt Nodibinājuma valdes loceklis.

9.3. Revidents:

9.3.1. veic Nodibinājuma mantas un finanšu līdzekļu revīziju;

9.3.2. dod atzinumu par Nodibinājuma budžetu un gada pārskatu;

9.3.3. izvērtē Nodibinājuma grāmatvedības un lietvedības darbu;

9.3.4. sniedz ieteikumus par Nodibinājuma finanšu un saimnieciskās darbības uzlabošanu.

9.4. Revidents veic revīziju ne retāk kā reizi gadā.

9.5. Valde apstiprina Nodibinājuma gada pārskatu tikai pēc Revidenta atzinuma saņemšanas.

10. Personāls.

10.1. Nodibinājuma personālu veido uz Likumdošanas prasībām atbilstošu darba līgumu pamata pieņemti darbinieki.

10.2. Darba līgumus ar personālu Nodibinājuma vārdā slēdz Valdes priekšsēdētājs.

10.3. Nodibinājums ir tiesīgs pēc vajadzības un uz attiecīgi noslēgtu līgumu pamata izmantot jebkādu Latvijas un ārvalstu speciālistu (fizisku vai juridisku personu) pakalpojumus.

11. Grozījumu izdarīšana statūtos.

11.1. Valde ir tiesīga izdarīt grozījumus Nodibinājuma statūtos, izņemot statūtu 2., 4.5., 5. un 7. punktu.

11.2. Balsošana par ierosinātajiem Statūtu grozījumiem notiek Statūtos noteiktajā kārtībā.

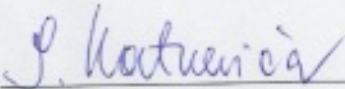
11.3. Statūtu grozījumu iniciatoram (-iem) ir jānodrošina Nodibinājuma dibinātājiem iespēja iepazīties ar ierosinātajiem grozījumiem vismaz piecas darba dienas pirms paredzētās balsošanas.

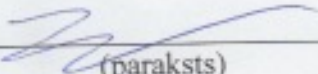
12. Organizācijas statuss.

12.1. Nodibinājums iegūst juridiskas personas statusu ar tās reģistrācijas dienu kad tiek izdarīts ieraksts biedrību un nodibinājumu reģistrā.

12.2. Statūti ir pieņemti nodibinājuma MŪZIKAS UN MĀKSLAS ATTĪSTĪBAS FONDS „BALSIS” dibinātāju pilnsapulcē 2005.gada 7.martā.

Nodibinājuma dibinātāju pilnvarotās personas:

1. Sanda Katkeviča 
(paraksts)

2. Ints Teterovskis 
(paraksts)

3. Agita Ikaunieca 
(paraksts)

Rīgā, 2005.gada 7.martā.

12. Organizācijas statuss
13.1. Nodibinājums iestāties juridiskās personas statusā un tās reģistrācijas dienu kad tiek
13.2. Nodibinājums izstrādājis un nodibinājums reģistrēts
13.3. Pasūtīt ir pasūtījis nodibinājums MŪZIKAS UN MĀKSĻAS ATĪSTĪBAS
FONDA „BALŠIS” dibinātāja pilsētas 2005. gada 7. martā.

Nodibinājuma dibinātāju pilnvarotā persona

S. Katkeviča
(paraksts)

[Signature]
(paraksts)

Šajā dokumentā caurauklotas un apzīmogotas
kopā 7 (septiņas) numurētas lapas.
Mūzikas un mākslas attīstības fonda „BALŠIS”
valdes priekšsēdētāja
S. Katkeviča
S. Katkeviča
Rīgā, 2005. gada 7. martā.



[Signature]
Valsts notāre
L. Strode